



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

I.C.S. "DON MILANI" PRATO  
Prot. 0011125 del 17/12/2021  
08-01 (Uscita)

Via delle Gardenie, 73, Prato  
Tel. 0574/630709 - 0574/630401  
Fax 0574/634629 - Cod.Fisc. n. 84036380487



email: poic81300v@istruzione.it  
pec: poic81300v@pec.istruzione.it  
www.donmilaniprato.edu.it

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-183- Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**

**CUP: C39J21036290006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica
- VISTA** la Delibera n. 35/2019 del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera n. 5/2021 del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 65/2020

**VISTA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### **DETERMINA**

#### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

***n° 1 Esperto collaudatore per un massimo di ore 23,00***

#### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 23,22 (ventitre/22) euro/ora onnicomprensivo per un totale modulo di euro 525,30 lordo Stato

#### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del giorno giovedì 23 dicembre 2021 a mezzo mail all'indirizzo istituzionale [poic81300v@istruzione.it](mailto:poic81300v@istruzione.it) oppure a mezzo pec all'indirizzo [poic81300v@pec.istruzione.it](mailto:poic81300v@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

#### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

#### **Art. 7 Compiti del progettista**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 5) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 6) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
- 7) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 8) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire

- 9) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 10) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 11) Preparazione della tipologia di affidamento
- 12) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 13) Assistenza alle fasi della procedura
- 14) Ricezione delle forniture ordinate
- 15) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 16) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- 17) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- 18) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in informatica con specializzazione in reti e comunicazioni informatiche o equivalente
- b) Essere in possesso di Certificazione CISCO minimo CCNA Routing e Switching
- c) Essere in possesso di certificazione di altro ente certificatore ritenuto equivalente dalla commissione di valutazione
- d) Essere in possesso di certificazioni informatiche.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof. Giuseppe Tito.

<b>Codice Nazionale</b>	<b>Tipologia Intervento</b>	<b>Totale autorizzato</b>	<b>Codice CUP</b>
<b>13.1.2A-FESR PON-TO-2021-183</b>	<b>Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica</b>	€ 52.530,55	<b>C39J21036290006</b>



Il Responsabile Unico del Procedimento  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. GIUSEPPE TITO





Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'ITI RIGHI al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_