I.C.S. "DON MILANI" PRATO
Prot. 0004681 del 07/04/2025
IV (Uscita)

Via delle Gardenie, 73, Prato
Tel. 0574/630709 - 0574/630401
Fax 0574/634629 - Cod.Fisc. n. 84036380487

Istituto Comprensivo
Don Milani

email: poic81300v@istruzione.it
pec: poic81300v@pec.istruzione.it
www.donmilaniprato.edu.it



Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025
Azione: ESO4.6.A4 - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica
Sottoazione: ESO4.6.A4.A - Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio
Progetto - ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2024-152
CUP - C34D24000590007
Titolo - SCHOOLOVER 2024

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR E FORMATORI ESPERTI PER L'ATTIVAZIONE DEI MODULI RIVOLTI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SCUOLE PRIMARIE DON MILANI E AMMANNATI:

- TREKKING E ARTE DON MILANI - CODICE 1421
- TREKKING E ARTE AMMANNATI - CODICE 1423

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTA la Legge 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTO l'AVVISO PUBBLICO prot. n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
VISTE le Delibere del Collegio dei docenti n 29 del 22/05/2024 e n. 15 del 14/05/2024 del Consiglio d'Istituto con le quali è stato approvata l'adesione al progetto relativo all'***Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025***
VISTE le graduatorie definitive pubblicate sul sito web del MIUR https://pn20212027.istruzione.it/ con nota prot. n. Prot.n. n.21 del 7 giugno 2024;
VISTA la Nota MIUR PN SCUOLA E COMPETENZE 2127 Avviso Prot. 59369 Piano Estate - Autorizzazione progetti prot. 5656 del 18/06/2024 che Autorizza l'avvio del progetto;
VISTA la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere la funzione di TUTOR E FORMATORE ESPERTO per realizzare le attività formative previste dal PROGETTO in oggetto;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di TUTOR e FORMATORE ESPERTO per i seguenti moduli:

	n° figure	ore totali	totale euro
TUTOR TREKKING E ARTE DON MILANI	2	60	1800
TUTOR TREKKING E ARTE AMMANNATI	2	60	1800

	n° figure	ore	totale euro
FORMATORE ESPERTO TREKKING E ARTE DON MILANI	1	60	4200
FORMATORE ESPERTO TREKKING E ARTE AMMANNATI	1	60	4200

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- competenze informatiche;
- capacità di lavorare in team;
- possedere il brevetto di "guida ambientale escursionistica" per concorrere alla figura di Formatore Esperto;
- avere esperienza documentata per concorrere alla figura di Formatore Esperto nelle azioni in oggetto;
- essere un docente dell'Istituto Comprensivo Don Milani per l'a.s. 2024-25;

E' inoltre richiesto il possesso di particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta; tale possesso sarà verificato dal Dirigente Scolastico dal CV presentato dagli aspiranti candidati.

Art 2A - Descrizione del profilo di FORMATORE ESPERTO

Il FORMATORE assicura la realizzazione delle attività formative del progetto in oggetto, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola così come descritto nel documento contenuto nella pagina dedicata del sito istituzionale (https://www.donmilaniprato.edu.it). In particolare il FORMATORE ESPERTO ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- **elaborare e guidare i percorsi formativi**, secondo quanto previsto dal progetto in oggetto e secondo il calendario stabilito dall'istituto;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, comunicando in particolare variazioni del numero di partecipanti;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Art 2B - Descrizione del profilo di TUTOR

Il TUTOR assicura la realizzazione delle attività formative del progetto in oggetto, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola così come descritto nel documento contenuto nella pagina dedicata del sito istituzionale (https://www.donmilaniprato.edu.it). In particolare il TUTOR ha il compito di:

- collaborare con il formatore per assicurare la realizzazione delle attività formative del progetto in oggetto;
- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- sostenere l'Esperto nell'organizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto;
- sostenere l'Esperto durante le attività in aula e fuori aula;
- sorvegliare gli alunni partecipanti;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare quanto richiesto dalla piattaforma PN 2127 per l'avvio dell'attività, il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Art 2C - Attività da svolgere

I Tutor e i Formatori esperti dovranno organizzare le attività descritte in tabella rivolte agli alunni delle classi quinte delle due scuola primarie Don Milani e Ammannati e saranno impegnati secondo il seguente calendario:

Giovedì 12 giugno	**lunedì 16 giugno**	**martedì 17 giugno**	**mercoledì 18 giugno**	**giovedì 19 giugno**	**venerdì 20 giugno**
dalle 8:30 alle 13:00	**dalle 8:30 alle 13:00**	**dalle 8:30 alle 13:00**	**dalle 8:30 alle 16:30**	**dalle 8:30 alle 13:00**	**dalle 8:30 alle 17:00**
A scuola Orto/Arte	Galceti	A scuola Orto/Arte	Pinone	A scuola Orto/Arte	Viareggio Lecciona
I.C "Don Milani", via delle Gardenie 73	Partenza e ritorno dall'I.C "Don Milani", via delle Gardenie 73	I.C "Don Milani", via delle Gardenie 73	Partenza e ritorno dall'I.C "Don Milani", via delle Gardenie 73	I.C "Don Milani", via delle Gardenie 73	Partenza e ritorno dall'I.C "Don Milani", via delle Gardenie 73

lunedì 23 giugno	**martedì 24 giugno**	**mercoledì 25 giugno**	**giovedì 26 giugno**	**venerdì 27 giugno**
dalle 8:30 alle 13:00	**dalle 8:30 alle 13:00**	**dalle 8:30 alle 13:00**	**dalle 8:30 alle 13:00**	**dalle 8:30 alle 17:00**
Tavola	Orto/Arte	Monsummano Terme	Villa Medicea Poggio a Caiano	Parco di Rimigliano/Baratti
Partenza e ritorno dall'I.C "Don Milani", via delle Gardenie 73	I.C "Don Milani", via delle Gardenie 73	Partenza e ritorno dall'I.C "Don Milani", via delle Gardenie 73	Partenza e ritorno dall'I.C "Don Milani", via delle Gardenie 73	Partenza e ritorno dall'I.C "Don Milani", via delle Gardenie 73

Art. 3 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico di FORMATORE ESPERTO sarà corrisposto un compenso orario pari a € 70,00 (lordo-stato omnicomprensivo).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte dell'autorità di gestione del progetto.

Per lo svolgimento dell'incarico di TUTOR sarà corrisposto un compenso orario pari a € 30,00 (lordo-stato omnicomprensivo).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte dell'autorità di gestione del progetto.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

I titoli saranno valutati da una Commissione di valutazione appositamente costituita, sulla base delle tabelle di valutazione approvate dai competenti organi collegiali. Il punteggio globale massimo sarà di 100 punti, ottenuto sommando il punteggio attribuito ai diversi titoli (culturali, professionali e di servizio) dichiarati dai candidati. La

Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All.1).
La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.
La Commissione procederà a stilare due graduatorie di merito, una con precedenza, dove saranno inseriti i docenti delle classi quinte, una per tutti gli altri docenti.
Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio
a) Esperienza di docente/tutor/supporto ecc. in progetti PON-PNRR acquisita nell'ultimo decennio e coerenti con l'incarico in oggetto	Punti 5 per ogni esperienza (max 30 pt.)
b) Esperienza di referente o figura strumentale in una qualsiasi area PTOF acquisita nell'ultimo decennio	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt)
c) Esperienza di docente/relatore/tutor in altri progetti PTOF non curricolari o extra-scolastici acquisita nell'ultimo decennio e coerenti con l'incarico in oggetto	Punti 5 per ogni esperienza (max 25 pt.)
d) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 punti 3 Da 101 a 105/110 punti 6 Da 106 a 110/110 punti 9 Lode punti 1
e) Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.)	Punti 1 per certificazione (max 5 pt)
f) Corsi di formazione e aggiornamento certificati e coerenti con l'incarico in oggetto (attestati, master, corsi post-laurea, ecc.)	Punti 3 per ogni ogni titolo (max 15 pt)
TOTALE	100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera **A**. In caso di ulteriore parità è riconosciuta la precedenza al candidato più giovane.
Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 5 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 1, secondo il modello di candidatura (All.1). Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 4.
Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.
L'incarico verrà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura.
Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'indirizzo di posta elettronica poic81300v@istruzione.it entro e non oltre le ore 09:00 del 15/04/2025.
Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN FORMATORE ESPERTO/TUTOR - PIANO ESTATE PN 2127".
Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

Art. 6 - Documentazione

La domanda dovrà contenere:
- Curriculum vitae formato europeo.
- Fotocopia documento di identità.
- Domanda di partecipazione (All. 1).
- Dichiarazione insussistenza cause ostative (All. 2)

Art. 7 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Cause di inammissibilità:
- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.

- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Art.8 - Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate alla scadenza e comunque non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 9 - Pagamento prestazione

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.
I compensi saranno corrisposti:

- a prestazione ultimata;
- a seguito dell'avvenuta erogazione da parte dell'ente finanziatore.

L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 10 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 11 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 12 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della normativa vigente, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.Giuseppe Tito. Responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Ottanelli.

Art.14 - Informativa Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che recepisce le norme del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 15 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Giuseppe Tito.

Art. 16 - Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul Sito dell'Istituto e all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI" REPUBBLICA ITALIANA PRATO

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Tito