I.C.S. "DON MILANI" PRATO
Prot. 0006163 del 16/05/2025
VII (Uscita)

Via delle Gardenie, 73, Prato
Tel. 0574/630709 - 0574/630401
Fax 0574/634629 - Cod.Fisc. n. 84036380487

Istituto Comprensivo
Don Milani

email: poic81300v@istruzione.it
pec: poic81300v@pec.istruzione.it
www.donmilaniprato.edu.it



Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025
Azione: ESO4.6.A4 - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica
Sottoazione: ESO4.6.A4.A - Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio
CUP: C34D24000590007

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI DUE FORMATORI ESPERTI E DUE TUTOR PER IL MODULO "SU E GIU' PER LE DOLOMITI 2"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTA la Legge 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTO l'AVVISO PUBBLICO prot. n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
VISTE le Delibere del Collegio dei docenti n 29 del 22/05/2024 e n. 15 del 14/05/2024 del Consiglio d'Istituto con le quali è stato approvata l'adesione al progetto relativo all'***Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025***
VISTE le graduatorie definitive pubblicate sul sito web del MIUR https://pn20212027.istruzione.it/ con nota prot. n. Prot.n. n.21 del 7 giugno 2024;
VISTA la Nota MIUR PN SCUOLA E COMPETENZE 2127 Avviso Prot. 59369 Piano Estate - Autorizzazione progetti prot. 5656 del 18/06/2024 che Autorizza l'avvio del progetto;
VISTA la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere la funzione di TUTOR E FORMATORE ESPERTO per realizzare le attività formative previste dal PROGETTO in oggetto;
RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

INDICE

il presente avviso per il reclutamento di personale interno per lo svolgimento delle attività progettuali relativamente ai moduli formativi previsti dal progetto descritto nella tabella seguente:

PROGETTO "SCHOOLOVER 2024" - modulo "SU E GIU' PER LE DOLOMITI 2"			
RUOLO	PERIODO	Totale ore	FIGURE NECESSARIE
FORMATORE ESPERTO	dal 5 luglio al 12 luglio 2025	30 ORE	2
TUTOR	dal 5 luglio al 12 luglio 202525	30 ORE	2

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- conoscenza puntuale del progetto approvato;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- competenze informatiche;
- capacità di lavorare in team;
- essere un docente dell'Istituto Comprensivo Don Milani per l'a.s. 2024-25;
- aver condotto moduli in qualità di Tutor o Formatore Esperto in altri progetti PON senza esiti negativi in fase di certificazione finale.

E' inoltre richiesto il possesso di particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Art 2.A - Descrizione del profilo di FORMATORE ESPERTO e attività da svolgere

Il FORMATORE ESPERTO assicura la realizzazione delle attività formative del progetto in oggetto, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi previsti. In particolare il FORMATORE ESPERTO ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- **elaborare e guidare i percorsi formativi**, secondo quanto descritto sopra e secondo il calendario stabilito dall'istituto;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc.;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, comunicando in particolare variazioni del numero di partecipanti;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Art. 2.B - Descrizione del profilo di TUTOR e attività da svolgere

Il TUTOR assicura la realizzazione delle attività formative del progetto in oggetto, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola. In particolare il TUTOR ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- affiancare l'esperto durante i percorsi formativi, secondo il calendario stabilito dall'istituto;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- raccogliere le presenze di formatori esperti e corsisti come previsto dalla piattaforma GPU;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, comunicando in particolare variazioni del numero di partecipanti;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del contrasto alla dispersione e al disagio.

Art 3 - Attività da svolgere

I Formatori esperti e i Tutor dovranno organizzare le attività descritte in tabella rivolte agli alunni della scuola secondaria di primo grado "Sem Benelli" secondo il seguente calendario:

5 luglio	VILLABASSA (BZ) - PIANDIMAIA - CASA SCALABRINI camminata nel bosco giochi nel salone
6 luglio	Kurkpark a Villabassa tornei sportivi giochi nel salone
7 luglio	**trekking Tre Cime di Lavaredo** giochi nel salone
8 luglio	**piscina a San Candido** tornei sportivi giochi nel salone
9 luglio	trekking con partenza da **Carbonin** per Prato Piazza arrampicata sportiva a Dobbiaco giochi nel salone
10 luglio	**partenza da san candido stazione** Visita della Loacker e Lienz con le biciclette ritorno a San Candido con il treno giochi nel salone
11 luglio	visita del Museo all'aperto della 1^ Guerra Mondiale - monte Piana festa finale
12 luglio	partenza **per Prato ore 10:00** con pranzo al sacco fornito dall'albergo

Art. 4 – Incarichi e Compensi

Ad ogni FORMATORE ESPERTO sarà corrisposto un compenso orario pari a € 70,00 (lordo-stato omnicomprensivo) per un totale complessivo di 15 ore per ciascun FORMATORE ESPERTO.
Ad ogni TUTOR sarà corrisposto un compenso orario pari a € 30,00 (lordo-stato omnicomprensivo) per un totale complessivo di 15 ore per ciascun TUTOR.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte dell'autorità di gestione del progetto.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

I titoli saranno valutati da una Commissione di valutazione appositamente costituita, sulla base delle tabelle di valutazione approvate dai competenti organi collegiali. Il punteggio globale massimo sarà di 100 punti, ottenuto sommando il punteggio attribuito ai diversi titoli (culturali, professionali e di servizio) dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All.1).
La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.
Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio
a) Esperienza di docente/tutor/supporto ecc. in progetti PON-POR acquisita nell'ultimo decennio	Punti 5 per ogni esperienza (max 25 pt.)
b) Esperienza di referente o figura strumentale in una qualsiasi area PTOF acquisita nell'ultimo decennio	Punti 5 per ogni esperienza (max 20 pt)

c) Esperienza di docente/relatore/tutor in progetti PTOF non curricolari acquisita nell'ultimo decennio	Punti 5 per ogni esperienza (max 20 pt.)
d) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
e) Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.)	Punti 1 per certificazione (max 3 pt)
f) Corsi di formazione e aggiornamento certificati e coerenti con l'incarico (master, scuola di specializzazione, corsi post-laurea, ecc.)	Punti 3 per ogni ogni titolo (max 12 pt)
TOTALE	100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera **A**. In caso di ulteriore parità è riconosciuta la precedenza al candidato più giovane.
Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 6 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 1, secondo il modello di candidatura (All.1). Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 4.
Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.
L'incarico verrà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura.
Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'indirizzo di posta elettronica poic81300v@istruzione.it entro e non oltre le ore 09:00 del 23/05/2025.
Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR E FORMATORE - PROGETTO "SCHOOLOVER 2024".
Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

Art. 7 - Documentazione

La domanda dovrà contenere:
- Curriculum vitae formato europeo.
- Fotocopia documento di identità.
- Domanda di partecipazione (Allegato 1).
- Dichiarazione di incompatibilità (Allegato 2)

Art. 8 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Cause di inammissibilità:
- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Art.9 - Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate alla scadenza e comunque non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 10 - Pagamento prestazione

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.
I compensi saranno corrisposti:
- a prestazione ultimata;
- a seguito dell'avvenuta erogazione da parte dell'ente finanziatore.

L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 11 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 12 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 13 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della normativa vigente, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.Giuseppe Tito. Responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Ottanelli.

Art.15 - Informativa Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che recepisce le norme del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 16 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Giuseppe Tito.

Art. 17 - Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul Sito dell'Istituto e all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI" PRATO

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Tito

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005

Via delle Gardenie, 73, Prato
Tel. 0574/630709 - 0574/630401
Fax 0574/634629 - Cod.Fisc. n. 84036380487

Istituto Comprensivo
Don Milani

email: poic81300v@istruzione.it
pec: poic81300v@pec.istruzione.it
www.donmilaniprato.edu.it

ALL. 1

Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025
Azione: ESO4.6.A4 - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica

Sottoazione: ESO4.6.A4.A - Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio
CUP: C34D24000590007

Al RUP- Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Tito

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE DI DUE FORMATORI ESPERTI E DUE TUTOR PER IL MODULO "SUE E GIU' PER LE DOLOMITI"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a

_____il_____ residente a_____

in via/piazz_____n. _____,

C.F. _____ tel. _____

e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione interna in qualità di (**crocettare il ruolo per il quale si presenta candidatura**):

FORMATORE ESPERTO	Su e giù per le Dolomiti 3 - dal 5 al 12 luglio 2025	
TUTOR	Su e giù per le Dolomiti 3 - dal 5 al 12 luglio 2025	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso all'Art. 1;
- essere in possesso di competenze di tipo informatico e in particolare di avere comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ,

− aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso/non essere in possesso (crocettare nella casella corrispondente) dei sottoelencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 5 dell'Avviso:

a. Esperienza di tutor/esperto/supporto ecc. in progetti PON-POR acquisita nell'ultimo decennio ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

b. Esperienza di referente o figura strumentale in una qualsiasi area PTOF acquisita nell'ultimo decennio ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

c. Esperienza di docente/relatore/tutor in progetti PTOF non curricolari acquisita nell'ultimo decennio ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

d. Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico ☐ possiedo ed elenco sotto riportando la votazione finale ☐ non possiedo

e. Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc) ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

f. Corsi di formazione e aggiornamento certificati e coerenti con l'incarico (master, scuola di specializzazione, corsi post-laurea, ecc.) ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

Come previsto dall'Avviso, allega:
1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, AUTORIZZA L'IC Don Milani di Prato al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO 2

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative allo svolgimento della prestazione esterna: FORMATORE ESPERTO E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI PREVISTI DAL MODULO "SU E GIU' PER LE DOLOMITI 2"

Il/La sottoscritto/a _____

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

DATA, _____

FIRMA