Via delle Gardenie, 73, Prato
Tel. 0574/630709 - 0574/630401
Fax 0574/634629 - Cod.Fisc. n. 84036380487

Istituto Comprensivo
Don Milani

email: poic81300v@istruzione.it
pec: poic81300v@pec.istruzione.it
www.donmilaniprato.edu.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.
Progetto - ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2024-136
CUP - C34D24001420007,
Titolo - SCHOOLOVER 2025

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (COLLABORAZIONE PLURIMA) E AL PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA SELEZIONE DI UN GIARDINIERE PER LA MANUTENZIONE DELLO SPAZIO LABORATORIALE "CIELO E TERRA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTA la Legge 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTO l'*Avviso Prot. 24879, 17/02/2025, "Potenziamento italiano per stranieri" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.225 del 12/11/2024*
VISTE le Delibere del Collegio dei docenti n. 19 seduta del 27/11/2024 e n. 35 del 08/04/2025 del Consiglio d'Istituto con le quali è stato approvata l'adesione al progetto;
VISTE le graduatorie definitive pubblicate sul sito web del MIUR https://pn20212027.istruzione.it/;
VISTA la Nota MIUR PN SCUOLA E COMPETENZE 21/27 Prot. AOOGABMI n.00052337 del 15/04/2025 che Autorizza l'avvio del progetto;
VISTO il decreto di avvio procedura avente protocollo 5718 del giorno 24/04/2026;
VISTA la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno o esterno idonee professionalità per svolgere la funzione di GIARDINIERE PER LA MANUTENZIONE DELLO SPAZIO LABORATORIALE "CIELO E TERRA;
CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO il caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento a personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

RILEVATO che le attività del personale interno e in collaborazione plurima possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

INDICE

il presente avviso per il reclutamento di un giardiniere PER LA MANUTENZIONE DELLO SPAZIO LABORATORIALE "CIELO E TERRA.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- conoscenza delle attività didattiche previste dal PTOF;
- diploma di PERITO AGRARIO;
- **possesso di titoli specifici e particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta; tale possesso sarà verificato dal Dirigente Scolastico dal CV presentato dagli aspiranti candidati.**

Art 2 - Descrizione del profilo di GIARDINIERE e attività da svolgere

Per gestire uno spazio dal nome evocativo come **"Cielo e Terra"**, non occorre un semplice manutentore del verde, ma una figura che sappia porsi come custode di un ecosistema e complice silenzioso dell'attività didattica. Questo giardiniere deve possedere una solida preparazione tecnica unita a una profonda sensibilità ecologica: il suo compito non è quello di "fare pulizia" in senso stretto, ma di curare la biodiversità in modo che lo spazio sia sempre vivo e stimolante per gli studenti. Si occupa della salute delle piante e del terreno utilizzando metodi sostenibili, come il compostaggio o la gestione di piccole zone selvatiche per gli impollinatori, garantendo al contempo che ogni elemento, dai tronchi usati come sedute ai percorsi sensoriali, sia sicuro e accessibile.

Oltre alla competenza pratica, questa figura deve possedere una spiccata attitudine pedagogica e la capacità di relazionarsi con il mondo della scuola. Non lavora in isolamento, ma si coordina con i docenti per preparare il "teatro della natura" in base alle stagioni e ai progetti educativi, sapendo accogliere con pazienza le domande dei bambini. In questo contesto, il giardiniere diventa un facilitatore che prepara il terreno per l'apprendimento, mantenendo un equilibrio delicato tra l'ordine necessario alla sicurezza scolastica e quella spontaneità naturale che permette ai ragazzi di esplorare, osservare e connettersi realmente con gli elementi del mondo esterno.

Mansioni specifiche per il giardiniere dello spazio "Cielo e Terra":

- **Manutenzione del verde didattico:** Sfalcio differenziato dei tappeti erbosi per favorire la biodiversità e potatura formativa delle alberature e degli arbusti presenti.
- **Gestione degli orti e delle aromatiche:** Preparazione del terreno, semina, trapianto e cura stagionale delle piante edibili e delle erbe sensoriali a scopo educativo.
- **Monitoraggio della sicurezza:** Controllo costante dell'integrità di rami, siepi e stabilità degli alberi per prevenire pericoli durante le attività dei bambini.
- **Cura degli arredi naturali:** Manutenzione e messa in sicurezza di elementi ludici in legno, come tronchi-seduta, capanne di salice o percorsi in materiali naturali.
- **Gestione sostenibile delle risorse:** Conduzione della compostiera scolastica e gestione ottimizzata dell'impianto di irrigazione per evitare sprechi idrici.

- **Tutela dei micro-habitat:** Manutenzione delle aree dedicate agli insetti impollinatori (bug hotel) e alle mangiatoie per gli uccelli.
- **Controllo dei percorsi:** Pulizia e ripristino dei sentieri in pacciamatura, ghiaia o terra battuta per garantirne la percorribilità in ogni stagione.
- **Supporto alla didattica:** Predisposizione di materiali naturali (foglie, ramaglie, sassi) e preparazione degli spazi fisici necessari per i laboratori all'aperto programmati dai docenti.
- **Difesa fitosanitaria biologica:** Monitoraggio e intervento contro eventuali parassiti utilizzando esclusivamente prodotti e metodi naturali, sicuri per la salute degli studenti.

Art. 3 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico di GIARDINIERE sarà corrisposto un compenso orario pari a € 15,00 (lordo-stato omnicomprensivo).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte dell'autorità di gestione del progetto.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

I titoli saranno valutati da una Commissione di valutazione appositamente costituita, sulla base delle tabelle di valutazione approvate dai competenti organi collegiali. Il punteggio globale massimo sarà di 100 punti, ottenuto sommando il punteggio attribuito ai diversi titoli (culturali, professionali e di servizio) dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All.1).

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio
a) Esperienza di docente/tutor/supporto ecc. in progetti PON/PNRR acquisita nell'ultimo decennio e coerenti con l'incarico.	Punti 5 per ogni esperienza (max 30 pt.)
b) Esperienza di referente d'area o figura strumentale in una qualsiasi area PTOF acquisita nell'ultimo decennio	Punti 5 per ogni esperienza (max 10 pt)
c) Esperienza di giardiniere in ambito extrascolastico acquisita nell'ultimo decennio.	Punti 5 per ogni esperienza (max 30 pt.)
d) Laurea	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
e) Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.)	Punti 1 per certificazione (max 5 pt)
f) Corsi di formazione e aggiornamento certificati e coerenti con l'incarico.	Punti 1 per ogni ogni titolo (max 5 pt)
TOTALE	100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera **A**. In caso di ulteriore parità è riconosciuta la precedenza al candidato più giovane.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 5 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 1, secondo il modello di candidatura (All.1). Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 4.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

L'incarico verrà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura.

Gli aspiranti dovranno inviare tutti i documenti richiesti (Art. 6) alla mail dell'Istituto poic81300v@istruzione.it entro e non oltre le ore 12,00 del 10/05/2026.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN GIARDINIERE - PROGETTO PN2127 "PAROLE IN VIAGGIO".

Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

Art. 6 - Documentazione

La domanda dovrà contenere:

- Curriculum vitae formato europeo
- Fotocopia documento di identità
- Domanda di partecipazione (All. 1)
- Insussistenza cause ostative (All. 2)
- Tracciabilità (All. 3)

Art. 7 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Cause di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Art.8 - Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate alla scadenza e comunque non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 9 - Pagamento prestazione

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.
I compensi saranno corrisposti:

- a prestazione ultimata;
- a seguito dell'avvenuta erogazione da parte dell'ente finanziatore.

L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 10 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 11 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 12 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della normativa vigente, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.Giuseppe Tito. Responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Ottanelli.

Art.14 - Informativa Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che recepisce le norme del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 15 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Giuseppe Tito.

Art. 16- Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul Sito dell'Istituto e all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Tito

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005