I.C.S. "DON MILANI" PRATO
Prot. 0009952 del 03/07/2026
IV (Uscita)

Via delle Gardenie, 73, Prato
Tel. 0574/630709 - 0574/630401
Fax 0574/634629 - Cod.Fisc. n. 84036380487

Istituto Comprensivo
Don Milani

email: poic81300v@istruzione.it
pec: poic81300v@pec.istruzione.it
www.donmilaniprato.edu.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice Progetto: *ESO4.5.A2.B-FSEPN- TO-2026-336*
CUP: *C34D26002150007*
Nome Progetto: *FORMAZIONE IN CORSO*
Importo autorizzato: *20980,00*

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO, AL PERSONALE IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA E AL PERSONALE ESTERNO, PER LA SELEZIONE DI FORMATORI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PREVISTE DAL MODULO "Metodologie didattiche innovative per la scuola di base"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7, comma 6 (collaborazioni esterne);
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), ove applicabile per le procedure di affidamento di servizi;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0095165 del 24-04-2026, avente ad oggetto "[Inserire l'oggetto esatto della nota/bando ministeriale]";
VISTA la delibera n. 29 del Collegio dei Docenti del 11/05/2026 e la delibera n. 69 del Consiglio d' Istituto del 11/05/2026 con le quali ed è stata autorizzata la partecipazione al sopra menzionato Progetto;

ACCERTATA la necessità di procedere alla selezione di figure professionali specifiche per la realizzazione delle attività previste dal progetto, non essendo possibile soddisfare tale esigenza interamente con il personale in servizio o richiedendo competenze specifiche;
VISTA la lettera di autorizzazione prot. Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026
RILEVATA la necessità di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, buon andamento, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
VISTA la necessità di individuare formatori esperti e tutor per realizzare il percorso formativo in oggetto;
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento a personale esterno, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

VISTO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;
VISTA la determina a contrarre avente protocollo n° 9861 del giorno 02/07/2026;

INDICE

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno	Totale mx risorse €
FORMATORE A ESPERTO FUNZIONI ESECUTIVE	**1**	**16**	**1120,00**
FORMATORE B ESPERTO SCUOLA SENZA ZAINO	**1**	**7**	**490,00**
FORMATORE C ESPERTO SCUOLA SENZA ZAINO	**1**	**7**	**490,00**
TUTOR A FUNZIONI ESECUTIVE	**1**	**16**	**480,00**
TUTOR B SCUOLA SENZA ZAINO	**1**	**7**	**210,00**
TUTOR C SCUOLA SENZA ZAINO	**1**	**7**	**210,00**

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- abilità relazionali e di gestione dei gruppi di alunni di scuola secondaria di primo grado;
- capacità di lavorare in team;
- competenze informatiche;
- esperienza pregressa coerente con l'incarico in oggetto, **tale possesso sarà verificato dal Dirigente Scolastico dal CV presentato dagli aspiranti candidati** (vedi ART. 2)
- possedere titoli coerenti con l'incarico in oggetto;

Art. 2.A - Descrizione del profilo di FORMATORE ESPERTO in FUNZIONI ESECUTIVE

IL **FORMATORE ESPERTO IN FUNZIONI ESECUTIVE** assicura la realizzazione delle attività formative del progetto in oggetto, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.
In particolare, il **FORMATORE ESPERTO IN FUNZIONI ESECUTIVE** ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e di condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'Istituto per l'avvio delle attività;
- elaborare e guidare percorsi formativi in favore dei docenti della scuola primaria riguardanti le funzioni esecutive;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, comunicando in particolare variazioni del numero di partecipanti;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Art. 2.B - Descrizione del profilo di FORMATORE ESPERTO in SCUOLA SENZA ZAINO

IL **FORMATORE ESPERTO IN SCUOLA SENZA ZAINO** assicura la realizzazione delle attività formative del progetto in oggetto, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.
In particolare, il **FORMATORE ESPERTO SCUOLA SENZA ZAINO** ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e di condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'Istituto per l'avvio delle attività;
- elaborare e guidare percorsi formativi in favore dei docenti della scuola primaria riguardanti i percorsi didattici della SCUOLA SENZA ZAINO;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, comunicando in particolare variazioni del numero di partecipanti;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Art. 2.C - Descrizione del profilo di TUTOR richiesto e attività da svolgere

Il TUTOR assicura la realizzazione delle attività formative del progetto in oggetto, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola così come descritto nel documento contenuto nella pagina dedicata del sito istituzionale.
In particolare il TUTOR ha il compito di:
● affiancare gli esperti durante i percorsi formativi, secondo il calendario stabilito dall'istituto;
● coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
● raccogliere le presenze di formatori esperti e corsisti come previsto dalla piattaforma;
● documentare l'attuazione dell'attività di formazione, comunicando in particolare variazioni del numero di partecipanti;
● compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 3 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento degli incarichi di FORMATORE ESPERTO sarà corrisposto un compenso orario pari a 70,00€ (lordo-stato omnicomprensivo.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte dell'autorità di gestione del progetto.

Per lo svolgimento degli incarichi di TUTOR sarà corrisposto un compenso orario pari a 30,00€ (lordo-stato omnicomprensivo).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte dell'autorità di gestione del progetto.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

I titoli saranno valutati da una Commissione di valutazione appositamente costituita, sulla base delle tabelle di valutazione approvate dai competenti organi collegiali. Il punteggio globale massimo sarà di 100 punti, ottenuto sommando il punteggio attribuito ai diversi titoli (culturali, professionali e di servizio) dichiarati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di candidatura (All.1).

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

	TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio
a.	Esperienza di FORMATORE ESPERTO o TUTOR in progetti PON-PNRR acquisita nell'ultimo decennio e coerente con l'incarico in oggetto	Punti 5 per ogni esperienza (max 20 pt.)
b.	Esperienza di FORMATORE ESPERTO O TUTOR in percorsi formativi scolastici acquisita nell'ultimo decennio e coerente con l'incarico in oggetto	Punti 5 per ogni esperienza (max 20 pt.)
c.	Esperienza di FORMATORE ESPERTO in percorsi formativi extra-scolastici, o comunque rivolti a docenti, acquisita nell'ultimo decennio e coerente con l'incarico in oggetto	Punti 5 per ogni esperienza (max 30 pt.)
d.	Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 7 Da 106 a 110/110 punti 8 Lode punti 1
e.	Dottorato/ Master/Specializzazione e perfezionamento coerenti con il profilo richiesto	Punti 1 per certificazione (max 5 pt)
f.	Corsi di aggiornamento/attestati coerenti con il profilo richiesto	Punti 2 per ogni ogni titolo (max 10 pt)
g.	Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.)	Punti 1 per certificazione (max 5 pt)

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera **A**. In caso di ulteriore parità è riconosciuta la precedenza al candidato più giovane.

Art. 5 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando **in maniera dettagliata** i requisiti posseduti e secondo le istruzione presenti nel modello di candidatura (All.1).
Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.
L'incarico verrà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura.
In presenza di più candidature, pervenute per lo stesso ruolo, potrebbe essere possibile una suddivisione dell'incarico tra i vari aspiranti.
Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'indirizzo di posta elettronica poic81300v@istruzione.it entro e non oltre le ore 12,00 del 18/07/2026.
Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura: **PARTECIPAZIONE SELEZIONE FORMAZIONE DOCENTI - PN2127.**
Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

Art. 6 - Documentazione

La domanda dovrà contenere:

- Curriculum vitae formato europeo.
- Fotocopia documento di identità.
- Domanda di partecipazione (All.1).
- Dichiarazione assenza cause ostative (All.2).
- Modello tracciabilità flussi finanziari persone fisiche (All.3).

Art. 7 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Cause di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Art. 8 - Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate alla scadenza e comunque non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 9 - Pagamento prestazione

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.
I compensi saranno corrisposti:

- a prestazione ultimata;
- a seguito dell'avvenuta erogazione da parte dell'ente finanziatore.

L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 10 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 11 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 12 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della normativa vigente, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.Giuseppe Tito. Responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Ottanelli.

Art.14 - Informativa Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che recepisce le norme del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 15 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Giuseppe Tito.

Art. 16 - Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul Sito dell'Istituto e all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI" REPUBBLICA ITALIANA PRATO

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Tito

ALLEGATO 1

Al RUP - Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Tito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice Progetto: *ESO4.5.A2.B-FSEPN- TO-2026-336*
CUP: *C34D26002150007*
Nome Progetto: *FORMAZIONE IN CO*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO, AL PERSONALE IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA E AL PERSONALE ESTERNO, PER LA SELEZIONE DI FORMATORI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PREVISTE DAL MODULO "Metodologie didattiche innovative per la scuola di base"

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ ( ) il_____

residente a _____ ( ) in via/piazz _____

n. _____, C.F. _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di (selezionare il ruolo per il quale si presenta la candidatura):

RUOLO	FIGURE RICHIESTE	
FORMATORE A - ESPERTO FUNZIONI ESECUTIVE	**1**	
FORMATORE B - ESPERTO SCUOLA SENZA ZAINO	**1**	
FORMATORE C - ESPERTO SCUOLA SENZA ZAINO	**1**	
TUTOR A - FUNZIONI ESECUTIVE	**1**	
TUTOR B - SCUOLA SENZA ZAINO	**1**	
TUTOR C - SCUOLA SENZA ZAINO	**1**	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso all'Art.1;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvare senza riserva ogni contenuto;
- essere in possesso o non essere in possesso (crocettare nella casella corrispondente) e dettagliare con cura i titoli posseduti e i servizi svolti previsti dall'Art.4 dell'Avviso:

a. Esperienza di FORMATORE ESPERTO o TUTOR in progetti PON-PNRR acquisita nell'ultimo decennio e coerente con l'incarico in oggetto (descrivere il tipo di servizio svolto, indicare l'Istituto scolastico e l'anno) ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

b. Esperienza di FORMATORE ESPERTO O TUTOR in percorsi formativi scolastici acquisita nell'ultimo decennio e coerente con l'incarico in oggetto (descrivere il tipo di servizio svolto, indicare l'Istituto scolastico e l'anno) ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

c. Esperienza di FORMATORE ESPERTO in percorsi formativi extra-scolastici, o comunque rivolti a docenti, acquisita nell'ultimo decennio e coerente con l'incarico in oggettoo (descrivere il tipo di servizio svolto, indicare l'Istituto scolastico e l'anno) ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

d. Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico ☐ possiedo ed elenco sotto **riportando la votazione finale** ☐ non possiedo

e. Dottorato/ Master/Specializzazione e perfezionamento coerenti con il profilo richiesto ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

f. Corsi di aggiornamento/attestati coerenti con il profilo richiesto ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

g. Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.)

- ☐ possiedo ed elenco sotto
- ☐ non possiedo

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **CV formato europeo sottoscritto**
- **Copia di un documento di identità valido**
- **Dichiarazione assenza cause ostative (All. 2).**
- **Modello tracciabilità flussi finanziari persone fisiche (All. 3).**

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, AUTORIZZA l'Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani di Prato al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'Art.7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO 2

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice Progetto: *ESO4.5.A2.B-FSEPN- TO-2026-336*
CUP: *C34D26002150007*
Nome Progetto: *FORMAZIONE IN CORSO*
Importo autorizzato: *20980,00*

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative allo svolgimento della seguente prestazione:

- ☐ **FORMATORE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PREVISTE DAL MODULO "Metodologie didattiche innovative per la scuola di base"**
- ☐ **TUTOR**

Il/La sottoscritto/a _____

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

DATA, _____

FIRMA

_____

ALLEGATO 3

MODELLO TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
(art. 7, comma 1, lettera a, del D.L. 12/11/2010 n. 187)

Al DSGA
dell'IC DON MILANI PRATO
Dott. Angelo De Cristofaro

OGGETTO: Comunicazione C.C. dedicato

Comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136

La/Il sottoscritta/o…….nata/o
il …… a ……. ( )
residente a……..
in Via/Piazza……
C.F…….. legale rappresentante o
soggetto munito di apposita procura della ditta ……
con sede legale
in……C.F……
P.IVA:……..

DICHIARA

a) in relazione ai lavori/forniture effettuate per l'Istituto in epigrafe il proprio conto corrente dedicato a commesse pubbliche, per gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010 s.m.i. è il seguente:

Istituto Bancario: …….....
Agenzia ……. di: ……
IBAN ……

b) Di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

c) Di essere informato, a norma dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata.

(Luogo e data) _____

Firma

_____