I.C.S. "DON MILANI" PRATO
Prot. 0010436 del 06/08/2026
IV (Uscita)

Via delle Gardenie, 73, Prato
Tel. 0574/630709 - 0574/630401
Fax 0574/634629 - Cod.Fisc. n. 84036380487

Istituto Comprensivo
Don Milani

email: poic81300v@istruzione.it
pec: poic81300v@pec.istruzione.it
www.donmilaniprato.edu.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice Progetto: *ESO4.5.A2.B-FSEPN- TO-2026-336*
CUP: *C34D26002150007*
Nome Progetto: *FORMAZIONE IN CORSO*
Importo autorizzato: *20980,00*

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN PROGETTISTA ESECUTIVO E DELEGATO DEL DIRIGENTE PER IL PROGETTO "*FORMAZIONE IN CORSO*"

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7, comma 6 (collaborazioni esterne);
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), ove applicabile per le procedure di affidamento di servizi;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0095165 del 24-04-2026, avente ad oggetto "[Inserire l'oggetto esatto della nota/bando ministeriale]";
VISTA la delibera n. 29 del Collegio dei Docenti del 11/05/2026 e la delibera n. 69 del Consiglio d' Istituto del 11/05/2026 con le quali ed è stata autorizzata la partecipazione al sopra menzionato Progetto;
ACCERTATA la necessità di procedere alla selezione di figure professionali specifiche per la realizzazione delle attività previste dal progetto, non essendo possibile soddisfare tale esigenza interamente con il personale in servizio o richiedendo competenze specifiche;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026
RILEVATA la necessità di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, buon andamento, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
VISTA la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere la funzione di PROGETTISTA ESECUTIVO E DELEGATO DEL DIRIGENTE per realizzare le attività formative previste dal PROGETTO in oggetto;
RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

INDICE

il presente avviso per il reclutamento di personale interno per il coordinamento delle attività progettuali relativamente ai moduli formativi previsti dal progetto descritto nella tabella seguente:

PROGETTO: "*FORMAZIONE IN CORSO*"	
Modulo	Totale ore
Metodologie didattiche innovative per la scuola di base	30
Sicurezza a Scuola: Cultura della Prevenzione e Gestione del Rischio	30
Sostegno: Innovazione Didattica e Progettazione Inclusiva	30

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- conoscenza puntuale del progetto approvato;
- abilità relazionali;
- competenze informatiche;
- capacità di lavorare in team;
- essere un docente dell'Istituto Comprensivo Don Milani;
- possedere particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Art 2 - Descrizione del profilo di Progettista Esecutivo e attività da svolgere

Il Progettista Esecutivo assicura il coordinamento necessario alla realizzazione delle attività formative del progetto in oggetto così come descritto nel documento contenuto nella pagina dedicata del sito istituzionale (https://www.donmilaniprato.edu.it). In particolare il Progettista ha il compito di:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte
- le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura
- della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, tra Esperti e Tutor;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione Finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico , il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni, per facilitare la collaborazione di governance del gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

- Chiudere il corso e generare gli attestati;
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma con i seguenti compiti:
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti atta alla valorizzazione dell'esperienza e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- Registrare nel "resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate.

Art. 3 – Incarichi e Compensi

L'atto di nomina sarà emesso successivamente alle necessarie operazioni previste dal presente Avviso e il Coordinatore sarà retribuito sulla base del CCNL di categoria.

Per lo svolgimento dell'incarico di Progettista Esecutivo sarà corrisposto un compenso orario pari a € 25,55 (al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e al lordo delle ritenute erariale a carico del dipendente) per un totale complessivo di 100 ore.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

I titoli saranno valutati da una Commissione di valutazione appositamente costituita, sulla base delle tabelle di valutazione approvate dai competenti organi collegiali. Il punteggio globale massimo sarà di 100 punti, ottenuto sommando il punteggio attribuito ai diversi titoli (culturali, professionali e di servizio) dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All.1).

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio
a) Esperienza di progettista ecc. in progetti PON-PNRR acquisita nell'ultimo decennio	Punti 5 per ogni esperienza (max 30 pt.)
b) Esperienza di referente o figura strumentale in una qualsiasi area PTOF acquisita nell'ultimo decennio	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt)
c) Esperienza di docente/relatore/tutor in progetti PTOF non curricolari acquisita nell'ultimo decennio	Punti 5 per ogni esperienza (max 25 pt.)
d) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
e) Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.)	Punti 1 per certificazione (max 5 pt)
f) Corsi di formazione e aggiornamento certificati e coerenti con l'incarico (master, scuola di specializzazione, corsi post-laurea, ecc.)	Punti 1 per ogni ogni titolo (max 5 pt)
TOTALE	100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera **A**. In caso di ulteriore parità è riconosciuta la precedenza al candidato più giovane.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento

della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 5 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 1, secondo il modello di candidatura (All.1). Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 4.
Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.
L'incarico verrà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura.
Gli aspiranti dovranno inviare tutti i documenti richiesti (Art. 6) alla mail dell'Istituto poic81300v@istruzione.it entro e non oltre le ore 12,00 del 16/08/2026.
Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI UN PROGETTISTA ESECUTIVO "***FORMAZIONE IN CORSO***".
Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

Art. 6 - Documentazione

La domanda dovrà contenere:

- Curriculum vitae formato europeo
- Fotocopia documento di identità
- Domanda di partecipazione (All. 1)
- Insussistenza cause ostative (All. 2)
- Tracciabilità (All. 3)

Art. 7 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Cause di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Art.8 - Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate alla scadenza e comunque non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 9 - Pagamento prestazione

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.
I compensi saranno corrisposti:

- a prestazione ultimata;
- a seguito dell'avvenuta erogazione da parte dell'ente finanziatore.

L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 10 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 11 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 12 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della normativa vigente, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott. GIUSEPPE TITO. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Dott. Angelo De Cristofaro.

Art.14 - Informativa Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che recepisce le norme del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 15 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott. GIUSEPPE TITO

Art. 16 - Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul Sito dell'Istituto e all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI" PRATO

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Tito
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)

ALL. 1

Al RUP- Dirigente Scolastico

Dott. Giuseppe Tito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice Progetto: *ESO4.5.A2.B-FSEPN- TO-2026-336*
CUP: *C34D26002150007*
Nome Progetto: *FORMAZIONE IN CORSO*
Importo autorizzato: *20980,00*

Domanda di partecipazione all'avviso di selezione di un Progettista Esecutivo e delegato del dirigente per il progetto "FORMAZIONE IN CORSO"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a

_____il_____ residente a_____

in via/piazz_____n. _____,

C.F. _____ tel. _____

e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione interna in qualità di Progettista Esecutivo e Delegato del Dirigente Scolastico.
A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:
− essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso all'Art. 1;
− essere in possesso di competenze di tipo informatico e in particolare di avere comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ,
− aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso/non essere in possesso (crocettare nella casella corrispondente) dei sottoelencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 4 dell'Avviso:

a. Esperienza di progettista esecutivo e in progetti PON-PNRR acquisita nell'ultimo decennio ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

b. Esperienza di referente o figura strumentale in una qualsiasi area PTOF acquisita nell'ultimo decennio ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

c. Esperienza di docente/relatore/tutor in progetti PTOF non curricolari acquisita nell'ultimo decennio ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

d. Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico ☐ possiedo ed elenco sotto riportando la votazione finale ☐ non possiedo

e. Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc) ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

f. Corsi di formazione e aggiornamento certificati e coerenti con l'incarico (master, scuola di specializzazione, corsi post-laurea, ecc.) ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

Come previsto dall'Avviso, allega:
1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, AUTORIZZA L'IC Don Milani di Prato al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ **Firma** _____

ALLEGATO 2

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice Progetto: *ESO4.5.A2.B-FSEPN- TO-2026-336*
CUP: *C34D26002150007*
Nome Progetto: *FORMAZIONE IN CORSO*
Importo autorizzato: *20980,00*

Dichiarazione di insussistenza cause ostative allo svolgimento della seguente prestazione:

☐ PROGETTISTA ESECUTIVO

per l'organizzazione dei percorsi formativi previsti dai seguenti moduli previsti dal progetto in oggetto.

Il/La sottoscritto/a _____

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

DATA, _____

FIRMA

ALLEGATO 3

MODELLO TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
(art. 7, comma 1, lettera a, del D.L. 12/11/2010 n. 187)

Al DSGA
dell'IC DON MILANI PRATO
Dott. Angelo De Cristofaro

OGGETTO: Comunicazione C.C. dedicato

Comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136

Il sottoscritto:…… nato a…… residente a……in Via……..

C.F…….. P.IVA:……

DICHIARA

a) in relazione ai lavori/forniture effettuate per l'istituto in epigrafe il proprio conto corrente dedicato a commesse pubbliche, per gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010 s.m.i. è il seguente:

Istituto Bancario: …….....
Agenzia ……. di: ……..
IBAN ……..

b) Di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

c) Di essere informato, a norma dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata.

(Luogo e data) _____

Firma