I.C.S. "DON MILANI" PRATO
Prot. 0013242 del 26/10/2026
VII (Uscita)

Direzione - Segreteria - Secondaria di I grado Sem Benelli
Via delle Gardenie, 73, 59100, Prato - Tel. 0574 1842301
Cod. Fisc. 84036380487 - Cod. Unico di Fatturazione UFWL50
poic81300v@istruzione.it - pec: poic81300v@pec.istruzione.it
www.donmilaniprato.edu.it

Istituto Comprensivo Don Milani

Primaria Don Milani Via delle Gardenie, 73 - Tel. 0574 1832322
Primaria Ammannati Via del Chiasso, 2 - Tel. 0574 079801
Infanzia Don Milani Via delle Gardenie, 73 - Tel. 0574 1842322
Infanzia Munari Via Pontalto, 2 - Tel. 0574 1842345
Infanzia Tobbiana Via Traversa Pistoiese, 1 - Tel. 0574 1842340



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice Progetto: *ESO4.5.A2.B-FSEPN- TO-2026-336*
CUP: *C34D26002150007*
Nome Progetto: *FORMAZIONE IN CORSO*
Importo autorizzato: *20980,00*

OGGETTO: DECRETO APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA E ASSEGNAZIONE INCARICHI PER FORMATORI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PREVISTE DAL MODULO "Metodologie didattiche innovative per la scuola di base"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7, comma 6 (collaborazioni esterne);
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), ove applicabile per le procedure di affidamento di servizi;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0095165 del 24-04-2026, avente ad oggetto "[Inserire l'oggetto esatto della nota/bando ministeriale]";
VISTA la delibera n. 29 del Collegio dei Docenti del 11/05/2026 e la delibera n. 69 del Consiglio d' Istituto del 11/05/2026 con le quali ed è stata autorizzata la partecipazione al sopra menzionato Progetto;

ACCERTATA la necessità di procedere alla selezione di figure professionali specifiche per la realizzazione delle attività previste dal progetto, non essendo possibile soddisfare tale esigenza interamente con il personale in servizio o richiedendo competenze specifiche;
VISTA la lettera di autorizzazione prot. Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026
RILEVATA la necessità di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, buon andamento, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
VISTA la necessità di individuare formatori esperti e tutor per realizzare il percorso formativo in oggetto;
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento a personale esterno, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

VISTO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;
VISTA la determina a contrarre avente protocollo n° 11284 del giorno 15/09/2026;
VISTO l'Avviso rivolto al personale interno, al personale in regime di collaborazione plurima e al personale esterno all'istituzione scolastica avente prot. 11285 del 15/09/2026;
VISTO il decreto di Nomina Commissione esaminatrice avente prot. n° 12824 del giorno 19/10/2026;
VISTE le istanze di partecipazione pervenute a questa istituzione scolastica da parte di:
COCCHI CLARA, domanda con protocollo n° 10166 del 15/07/2026;
QUERZOLO VERONICA, domanda con protocollo n° 10217 del 17/07/2026;
NICCOLAI SARA, domanda con protocollo n° 10168 del 16/07/2026;
FACONDINI FLAVIA, domanda con protocollo n° 11386 del 18/09/2026;
VANNUCCHI STEFANIA, domanda con protocollo n° 11387 del 18/09/2026;
VISTE le risultanze del verbale avente protocollo n° 12826 del giorno 19/10/2026 e redatto dalla Commissione Esaminatrice in base alle istanze pervenute e ai curriculum ad esse associate;
PRESO ATTO che nessun reclamo è pervenuto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione del verbale avente protocollo n° 12826 del giorno 19/10/2026;

DECRETA

Art. 1
Di approvare la graduatoria redatta dalla commissione esaminatrice nel verbale avente protocollo n° 12826 del giorno 19/10/2026;
Art. 2
Di incaricare i seguenti FORMATORI e TUTOR nel ruolo indicato in tabella sulla base del suddetto verbale:

FORMATORE A - IL NUOVO PEI DIGITALE	COCCHI CLARA	ORE 1
FORMATORE A - IL NUOVO PEI DIGITALE	QUERZOLO VERONICA	ORE 2
FORMATORE A - IL NUOVO PEI DIGITALE	NICCOLAI SARA	ORE 1
FORMATORE B - AFFINAMENTO DIAGNOSTICO E COMPORTAMENTALE	FACONDINI ROBERTA	ORE 7

FORMATORE B - AFFINAMENTO DIAGNOSTICO E COMPORTAMENTALE	VANNUCCHI STEFANIA	ORE 7
TUTOR A - IL NUOVO PEI DIGITALE	COCCHI CLARA	ORE 1
TUTOR A - IL NUOVO PEI DIGITALE	QUERZOLO VERONICA	ORE 1
TUTOR A - IL NUOVO PEI DIGITALE	NICCOLAI SARA	ORE 2
TUTOR B - AFFINAMENTO DIAGNOSTICO E COMPORTAMENTALE	FACONDINI ROBERTA	ORE 7
TUTOR B - AFFINAMENTO DIAGNOSTICO E COMPORTAMENTALE	VANNUCCHI STEFANIA	ORE 7

Art. 3
Gli incarichi dovranno essere svolti per un numero di ore totale massimo per docente come lettera di incarico e secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.
Art. 4
Gli incarichi dovranno essere espletati secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI" PRATO

Il Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. GIUSEPPE TITO

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005