I.C.S. "DON MILANI" PRATO
Prot. 0013880 del 06/11/2026
IV (Uscita)

Via delle Gardenie, 73, Prato
Tel. 0574/630709 - 0574/630401
Fax 0574/634629 - Cod.Fisc. n. 84036380487

Istituto Comprensivo
Don Milani

email: poic81300v@istruzione.it
pec: poic81300v@pec.istruzione.it
www.donmilaniprato.edu.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice Progetto: *ESO4.5.A2.B-FSEPN- TO-2026-336*
CUP: *C34D26002150007*
Nome Progetto: *FORMAZIONE IN CORSO*
Importo autorizzato: *20980,00 €*

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (COLLABORAZIONE PLURIMA) E AL PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA SELEZIONE DI UN FORMATORE ESPERTO E UN TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PREVISTE DAL MODULO "Metodologie didattiche innovative per la scuola di base"

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7, comma 6 (collaborazioni esterne);
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), ove applicabile per le procedure di affidamento di servizi;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0095165 del 24-04-2026, avente ad oggetto "[Inserire l'oggetto esatto della nota/bando ministeriale]";
VISTA la delibera n. 29 del Collegio dei Docenti del 11/05/2026 e la delibera n. 69 del Consiglio d' Istituto del 11/05/2026 con le quali ed è stata autorizzata la partecipazione al sopra menzionato Progetto;
ACCERTATA la necessità di procedere alla selezione di figure professionali specifiche per la realizzazione delle attività previste dal progetto, non essendo possibile soddisfare tale esigenza

interamente con il personale in servizio o richiedendo competenze specifiche;
VISTA la lettera di autorizzazione prot. Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026
RILEVATA la necessità di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, buon andamento, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
VISTA la necessità di individuare formatori esperti e tutor per realizzare il percorso formativo in oggetto;
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento a personale esterno, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

VISTO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto
DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno	Totale mx risorse €
FORMATORE FUNZIONI ESECUTIVE	**1**	**12**	**840,00**
TUTOR A FUNZIONI ESECUTIVE	**1**	**12**	**360,00**

Art 2 - Attività da svolgere
Percorso formativo rivolto ai docenti della scuola secondaria di primo grado per comprendere e potenziare le **Funzioni Esecutive (FE)** negli studenti di 11-14 anni. In questa fase di transizione, disattenzione, disorganizzazione o procrastinazione non dipendono sempre da scarsa motivazione, ma da una maturazione ancora in corso di processi chiave come memoria di lavoro, flessibilità cognitiva, inibizione e pianificazione.

Attraverso un approccio pratico e basato sulle neuroscienze, i docenti impareranno a riconoscere i segnali di affaticamento esecutivo (particolarmente frequenti in alunni con BES o ADHD), a strutturare una didattica "executive-friendly" e a ridurre il carico cognitivo nelle verifiche e nelle spiegazioni. Verranno fornite strategie concrete per insegnare agli studenti a gestire il tempo, organizzare lo studio e monitorare gli errori, trasformando la classe in un ambiente che favorisce l'autonomia e l'inclusione di tutti gli alunni.

Art. 3 – Incarichi e Compensi
Per l'incarico affidato all'esperto il compenso è di 70,00 euro/ora omnicomprensivo lordo stato. Per l'incarico affidato al tutor il compenso è di 30,00 euro/ora omnicomprensivo lordo stato.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte dell'autorità di gestione del progetto.

Art. 4 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.Giuseppe Tito. Responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Ottanelli.

Art.5 - Informativa Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che recepisce le norme del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 6 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Giuseppe Tito.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI" PRATO

Il Responsabile Unico del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. GIUSEPPE TITO

