I.C.S. "DON MILANI" PRATO
Prot. 0012458 del 12/10/2026
VII (Uscita)

Direzione - Segreteria - Secondaria di I grado Sem Benelli
Via delle Gardenie, 73, 59100, Prato - Tel. 0574 1842301
Cod. Fisc. 84036380487 - Cod. Unico di Fatturazione UFWL50
poic81300v@istruzione.it - pec: poic81300v@pec.istruzione.it
www.donmilaniprato.edu.it

Istituto Comprensivo
Don Milani

Primaria Don Milani Via delle Gardenie, 73 - Tel. 0574 1832322
Primaria Ammannati Via del Chiasso, 2 - Tel. 0574 079801
Infanzia Don Milani Via delle Gardenie, 73 - Tel. 0574 1842322
Infanzia Munari Via Pontalto, 2 - Tel. 0574 1842345
Infanzia Tobbiana Via Traversa Pistoiese, 1 - Tel. 0574 1842340



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Progetto -ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-245

CUP - C34D26000510007

TITOLO PROGETTO: Schoolover 2026

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PREVISTE DAL MODULO:

TITOLO MODULO	TIPO FIGURA RICHIESTA	FIGURE NECESSARIE	NUMERO TOTALE ORE	COSTO ORARIO
INGLESE QUINTE AMMANNATI	TUTOR	1	30	30,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTA la Legge 244 del 24/12/2007.
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche".
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni.
VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al

bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012.

VISTO il Ministero dell'Istruzione e del Merito - PN SCUOLA 21-27 Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

VISTO l'Avviso Prot. n° 55669, 10/03/2026, FSE+, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti n. 27 del 11 maggio 2026 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. N. 67 del 11/05/2026 del Consiglio d'Istituto con le quali è stato approvata l'adesione al progetto in oggetto.

VISTE le graduatorie definitive pubblicate sul sito web del MIUR https://pn20212027.istruzione.it/;

VISTA la Nota MIUR PN SCUOLA E COMPETENZE 21/27 Prot. AOOGABMI. n. 0101976 del 04-05-2026 che Autorizza l'avvio del progetto.

VISTA la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere la funzione di TUTOR per realizzare le attività formative previste dal PROGETTO in oggetto.

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

INDICE

il presente avviso per il reclutamento di personale interno per lo svolgimento delle attività progettuali relativamente ai moduli formativi previsti dal progetto descritto nella tabella seguente:

TITOLO MODULI	DESCRIZIONE MODULI
INGLESE QUINTE AMMANNATI	Il laboratorio di inglese destinato agli alunni delle classi quarte e quinta primaria si propone come un'esperienza immersiva e dinamica guidata da un docente madrelingua. L'obiettivo è superare l'approccio puramente grammaticale per favorire una comunicazione spontanea e fluida. Attraverso la metodologia del *Learning by doing*, gli alunni sono coinvolti in giochi di ruolo, simulazioni di situazioni reali, storytelling e attività interattive. Questo contesto stimolante abbatte il filtro affettivo e la paura di sbagliare, incentivando i bambini a utilizzare la lingua in modo autentico. Il percorso non solo potenzia le competenze di *listening* e *speaking*, ma stimola anche la curiosità culturale, preparando gli studenti al passaggio alla scuola secondaria con maggiore sicurezza e motivazione.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- essere un docente dell'Istituto Comprensivo Don Milani per l'a.s. 2026-27;
- possedere comprovata esperienza nella gestione e conduzione di gruppi di studenti per lo svolgimento delle attività descritte nella tabella;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- competenze informatiche;
- capacità di lavorare in team;
- possesso di particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta; tale possesso sarà verificato dal Dirigente Scolastico dal CV presentato dagli aspiranti candidati;
- **al fine di assicurare l'efficacia degli interventi previsti dal progetto, costituisce criterio di priorità assoluta l'essere docente titolare, o in servizio, nelle classi quarte o quinte della Scuola Primaria dell'Istituto. Tale priorità è motivata dalla consolidata conoscenza del profilo formativo, delle dinamiche relazionali e dei bisogni specifici dei singoli alunni interessati;**

Art 2 - Descrizione del profilo di TUTOR e attività da svolgere

Il TUTOR assicura la realizzazione delle attività formative del progetto in oggetto, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola così come descritto nel documento contenuto nella pagina dedicata del sito istituzionale.
In particolare il TUTOR ha il compito di:

● partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
● affiancare gli esperti durante i percorsi formativi, secondo il calendario stabilito dall'istituto;
● sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
● coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
● raccogliere le presenze di formatori esperti e corsisti come previsto dalla piattaforma GPU;
● documentare l'attuazione dell'attività di formazione, comunicando in particolare variazioni del numero di partecipanti;
● compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
● contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del contrasto alla dispersione e al disagio.

Art. 3 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico di TUTOR sarà corrisposto un compenso orario pari a € 30,00 (lordo-stato omnicomprensivo).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte dell'autorità di gestione del progetto.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

I titoli saranno valutati da una Commissione di valutazione appositamente costituita, sulla base delle tabelle di valutazione approvate dai competenti organi collegiali. Il punteggio globale massimo sarà di 100 punti, ottenuto sommando il punteggio attribuito ai diversi titoli (culturali, professionali e di servizio) dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All.1).
La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.
Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio
a) Esperienza di docente/tutor/supporto ecc. in progetti PON/PNRR acquisita nell'ultimo decennio	Punti 5 per ogni esperienza (max 25 pt.)
b) Esperienza di referente d'area o figura strumentale in una qualsiasi area PTOF acquisita nell'ultimo decennio	Punti 5 per ogni esperienza (max 25 pt)
c) Esperienza di docente/relatore/tutor in progetti PTOF non curricolari acquisita nell'ultimo decennio	Punti 5 per ogni esperienza (max 20 pt.)
d) Laurea	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
e) Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.)	Punti 1 per certificazione (max 5 pt)
f) Corsi di formazione e aggiornamento certificati e coerenti con l'incarico (master, scuola di specializzazione, corsi post-laurea, ecc.)	Punti 1 per ogni ogni titolo (max 5 pt)
TOTALE	100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera **A**. In caso di ulteriore parità è riconosciuta la precedenza al candidato più giovane.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 5 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 1, secondo il modello di candidatura (All.1). Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 4.
Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.
L'incarico verrà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura.
Gli aspiranti dovranno inviare tutti i documenti richiesti (Art. 6) alla mail dell'Istituto poic81300v@istruzione.it entro e non oltre le ore 12,00 del 19/10/2026.
Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE TUTOR PN2127 "SCHOOLOVER 2026".
Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

Art. 6 - Documentazione

La domanda dovrà contenere:
- Curriculum vitae formato europeo
- Fotocopia documento di identità
- Domanda di partecipazione (All. 1)
- Insussistenza cause ostative (All. 2)
- Tracciabilità (All. 3)

Art. 7 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Cause di inammissibilità:
- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Art.8 - Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate alla scadenza e comunque non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 9 - Pagamento prestazione

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.
I compensi saranno corrisposti:
- a prestazione ultimata;
- a seguito dell'avvenuta erogazione da parte dell'ente finanziatore.

L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 10 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 11 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 12 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della normativa vigente, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.Giuseppe Tito. Responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Ottanelli.

Art.14 - Informativa Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che recepisce le norme del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 15 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Giuseppe Tito.

Art. 16- Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul Sito dell'Istituto e all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI" PRATO

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Tito

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005

ALLEGATO 1

Al RUP - Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Tito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Progetto -ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-245

CUP - C34D26000510007

TITOLO PROGETTO: Schoolover 2026

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PREVISTE DAI SEGUENTI MODULI:

TITOLO MODULO	TIPO FIGURA RICHIESTA
INGLESE QUINTE AMMANNATI	TUTOR

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ ( ) il_____

residente a _____ ( ) in via/piazz _____

n. _____, C.F. _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di TUTOR modulo INGLESE QUINTE AMMANNATI.

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso all'Art.1;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvare senza riserva ogni contenuto;

- essere in possesso o non essere in possesso (crocettare nella casella corrispondente) e dettagliare con cura i titoli posseduti e i servizi svolti previsti dall'Art.4 dell'Avviso:

a. Esperienza di FORMATORE ESPERTO/TUTOR in progetti PON-PNRR acquisita nell'ultimo decennio e coerente con l'incarico in oggetto (descrivere il tipo di servizio svolto, indicare l'Istituto scolastico e l'anno) ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

b. Esperienza di referente d'area o figura strumentale in una qualsiasi area PTOF acquisita nell'ultimo decennio (descrivere il tipo di servizio svolto, indicare l'Istituto scolastico e l'anno) ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

c. Esperienza di docente/relatore/tutor in progetti PTOF non curricolari acquisita nell'ultimo decennio e coerente con l'incarico in oggetto (descrivere il tipo di servizio svolto, indicare l'Istituto scolastico e l'anno) ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

d. Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico ☐ possiedo ed elenco sotto **riportando la votazione finale** ☐ non possiedo

e. Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.) ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

f. Corsi di formazione e aggiornamento certificati e coerenti con l'incarico (master, scuola di specializzazione, corsi post-laurea, ecc.) ☐ possiedo ed elenco sotto ☐ non possiedo

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **CV formato europeo sottoscritto**
- **Copia di un documento di identità valido**
- **Dichiarazione assenza cause ostative (All. 2).**
- **Modello tracciabilità flussi finanziari persone fisiche (All. 3).**

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, AUTORIZZA l'Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani di Prato al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'Art.7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO 2

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative allo svolgimento della seguente prestazione:

☐ **TUTOR**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Progetto -ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-245

CUP - C34D26000510007

TITOLO PROGETTO: Schoolover 2026

Il/La sottoscritto/a _____

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

DATA, _____

FIRMA

_____

ALLEGATO 3

MODELLO TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
(art. 7, comma 1, lettera a, del D.L. 12/11/2010 n. 187)

Al DSGA
dell'IC DON MILANI PRATO
Dott. Angelo De Cristofaro

OGGETTO: Comunicazione C.C. dedicato

Comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136

La/Il

sottoscritta/o…….nata/o il

…… a …… ( )

residente a……..

in Via/Piazza……

C.F…….. legale rappresentante o

soggetto munito di apposita procura della ditta ……

con sede legale

in……C.F……

P.IVA:…….

DICHIARA

a) in relazione ai lavori/forniture effettuate per l'Istituto in epigrafe il proprio conto corrente dedicato a commesse pubbliche, per gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010 s.m.i. è il seguente:

Istituto Bancario: …….....
Agenzia ……. di: ……
IBAN ……

b) Di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

c) Di essere informato, a norma dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata.

(Luogo e data) _____

Firma

_____