Direzione - Segreteria - Secondaria di I grado Sem Benelli
Via delle Gardenie, 73, 59100, Prato - Tel. 0574 1842301
Cod. Fisc. 84036380487 - Cod. Unico di Fatturazione UFWL50
poic81300v@istruzione.it - pec: poic81300v@pec.istruzione.it
www.donmilaniprato.edu.it

Istituto Comprensivo Don Milani

Primaria Don Milani Via delle Gardenie, 73 - Tel. 0574 1832322
Primaria Ammannati Via del Chiasso, 2 - Tel. 0574 079801
Infanzia Don Milani Via delle Gardenie, 73 - Tel. 0574 1842322
Infanzia Munari Via Pontalto, 2 - Tel. 0574 1842345
Infanzia Tobbiana Via Traversa Pistoiese, 1 - Tel. 0574 1842340

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI GESTIONE CONTABILE E ORGANIZZATIVA PROGETTUALE, PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI CUI ALL'AVVISO PROT. N. 95450 DEL 24/04/2026 – D.M. 38/2026**

***Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".***

*CUP: C34D26001330007*
*CNP: 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-161*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. **60** del **07/01/2026** e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **62** del **12/02/2026** di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

**VISTO** il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale

europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l'articolo 59 che prevede la possibilità di utilizzare i fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità del Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020, il quale modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO.** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

**VISTO** in particolare, Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)", si pone l'obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza

**VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

**VISTO.** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

**VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

**VISTO** il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077)

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026 riguardante *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303*

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 *per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303*

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n. **0170737** del **03/07/2026** di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola*".

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di ***"*GESTIONE CONTABILE E ORGANIZZATIVA PROGETTUALE*"*** per la corretta attuazione del progetto in oggetto:

## INDICE

il presente avviso per il reclutamento di personale interno per il coordinamento delle attività progettuali relativamente ai moduli formativi previsti dal progetto descritto nella tabella seguente:

| FIGURE RICHIESTA | TOTALE ORE |
|---|---|
| Gestione contabile e organizzativa progettuale | 22 ORE |

**Art. 1 - Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- conoscenza puntuale del progetto approvato;
- abilità relazionali;
- competenze informatiche;
- capacità di lavorare in team;
- essere Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo Don Milani.
- possedere particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

**Art. 2 - Profili professionali e attività da svolgere: Gestione contabile e organizzativa progettuale**

Il Gestione Contabile E Organizzativa Progettuale aassicura il supporto tecnico, amministrativo e contabile necessario alla corretta attuazione del progetto, collaborando con il Dirigente Scolastico/RUP nel rispetto della normativa vigente.

In particolare ha il compito di:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il RUP e il DSGA nella gestione amministrativa del progetto;
- predisporre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- supportare le procedure di affidamento delle forniture e gli adempimenti amministrativi connessi;
- collaborare alla gestione della piattaforma ministeriale e degli adempimenti previsti dall'Avviso;
- curare la raccolta, l'organizzazione e l'archiviazione della documentazione amministrativa e contabile;
- collaborare alla predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione finale;

- svolgere ogni altra attività amministrativa e gestionale necessaria alla corretta realizzazione del progetto.

**Art. 3 – Incarichi e Compensi: Gestione contabile e organizzativa progettuale**

L'incarico sarà conferito con apposito provvedimento del Dirigente Scolastico, al termine delle operazioni di selezione previste dal presente Avviso. Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari a € 25,00 (lordo Stato) per un massimo di **22 ore**, per un importo determinato sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previa verifica delle attività svolte e dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie assegnate per un totale di euro 550,00 omnicomprensive .

**Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli approvata dagli Organi Collegiali dell'Istituzione scolastica, di seguito riportata.
La Commissione procederà alla valutazione esclusivamente dei titoli culturali, professionali e di servizio posseduti alla data di scadenza del presente Avviso e dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.
La medesima tabella di valutazione sarà applicata sia alla selezione della figura del **Direttore Tecnico** sia a quella del **Verificatore della conformità**, fermo restando che saranno valutate esclusivamente le esperienze coerenti con il profilo professionale per il quale il candidato presenta domanda. Per ciascun titolo sono attribuiti i punteggi indicati nella seguente tabella.

| **TABELLA DI VALUTAZIONE** | **Punteggio** |
|---|---|
| a) Esperienza di Direttore Tecnico, gestione amministrativa ecc. in progetti PON-PNRR acquisita nell'ultimo decennio | Punti 5 per ogni esperienza (max 30 pt.) |
| b) Esperienza di referente o figura strumentale in una qualsiasi area PTOF acquisita nell'ultimo decennio | Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt) |
| c) Esperienza di docente/relatore/tutor in progetti PTOF non curricolari acquisita nell'ultimo decennio | Punti 5 per ogni esperienza (max 25 pt.) |
| d) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico | Fino a 100/110 punti 6<br>Da 101 a 105/110 punti 12<br>Da 106 a 110/110 punti 18<br>Lode punti 2 |
| e) Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.) | Punti 1 per certificazione (max 5 pt) |
| f) Corsi di formazione e aggiornamento certificati e coerenti con l'incarico (master, scuola di specializzazione, corsi post-laurea, ecc.) | Punti 1 per ogni ogni titolo (max 5 pt) |
| TOTALE | 100 punti |

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera **A**. In caso di ulteriore parità è riconosciuta la precedenza al candidato più giovane.
Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

**Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello (Allegato 1), debitamente compilato e sottoscritto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiarando il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente Avviso.
I candidati potranno presentare domanda per una o per entrambe le figure professionali previste dal presente Avviso, utilizzando l'apposita modulistica e indicando chiaramente l'incarico per il quale intendono concorrere.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente compilata e sottoscritta;
- ogni altra documentazione eventualmente richiesta dal presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida, ammissibile e coerente con il profilo richiesto.
Le candidature, complete della documentazione richiesta, dovranno essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale:

**poic81300v@istruzione.it**

entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 28 luglio 2026**.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata una delle seguenti diciture:

- **"Domanda di partecipazione – Gestione Contabile E Organizzativa Progettuale"**

Qualora il candidato intenda partecipare ad entrambe le selezioni, dovrà specificarlo nell'oggetto della comunicazione e nella domanda di partecipazione.
Le domande pervenute oltre il termine stabilito o prive della documentazione richiesta non saranno prese in considerazione e saranno escluse dalla procedura di selezione.

**Art. 6 - Documentazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- domanda di partecipazione (Allegato 1);
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi (Allegato 2);
- dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ove prevista (Allegato 3).

**Art. 7 - Motivi di inammissibilità ed esclusione**

Costituiscono cause di inammissibilità della candidatura:

- presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal presente Avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- assenza della documentazione richiesta dal presente Avviso;
- mancanza dei requisiti di ammissione previsti.

L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere eventuali integrazioni documentali esclusivamente nei casi consentiti dalla normativa vigente.

**Art.8 - Valutazione delle candidature**

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande e, di norma, entro cinque giorni lavorativi dalla medesima data.
Al termine della valutazione sarà predisposta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica.

**Art. 9 - Pagamento prestazione**

Gli incarichi saranno conferiti con apposito provvedimento del Dirigente Scolastico, sulla base della graduatoria definitiva e delle effettive esigenze progettuali. Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le attività effettivamente svolte, documentate mediante registro delle attività, verbali e ogni altra documentazione prevista dalla normativa vigente. La liquidazione del compenso avverrà:

- a conclusione delle attività affidate;
- previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico;

- compatibilmente con l'effettiva erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Amministrazione competente.

L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici, fiscali o bancari necessari alla liquidazione del compenso.

**Art. 10 - Revoche e surroghe**
L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, organizzativi, tecnico-operativi o finanziari che rendano impossibile o non più opportuna la prosecuzione dell'attività.
L'incarico potrà altresì essere revocato in caso di grave inadempimento degli obblighi previsti dal presente Avviso o dall'atto di conferimento.
L'eventuale rinuncia all'incarico dovrà essere comunicata tempestivamente mediante dichiarazione scritta indirizzata al Dirigente Scolastico.

**Art. 11 - Modalità di impugnativa**
Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

**Art. 12 - Modalità di accesso agli atti**
L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della normativa vigente, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

**Art. 13 - Trattamento dei dati personali**
Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott. GIUSEPPE TITO. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Dott. Angelo De Cristofaro.

**Art.14 - Informativa Privacy**
I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che recepisce le norme del Regolamento Europeo 679/2016.

**Art. 15 - Responsabile unico del procedimento**
Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico, **Dott. Giuseppe Tito**.

**Art. 16 - Pubblicità**
Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul Sito dell'Istituto e all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI" PRATO

**Il Dirigente Scolastico**
(RUP)
Dott. Giuseppe Tito

# ALLEGATO 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al RUP- Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe Tito

***Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".***

***CUP: C34D26001330007***
***CNP: 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-161***

**Domanda di partecipazione alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di GESTIONE CONTABILE E ORGANIZZATIVA PROGETTUALE nell'ambito del progetto finanziato dal D.M. 38/2026 – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a

_____il_____ residente a _____ in

via/piazza_____ n. _____,

C.F. _____tel. _____

e-mail _____

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di **GESTIONE CONTABILE E ORGANIZZATIVA PROGETTUALE.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

- di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'Avviso;
- di aver preso visione del contenuto dell'Avviso e di accettarne integralmente tutte le condizioni;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso incompatibili con il conferimento dell'incarico;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi;
- di essere in possesso/non essere in possesso (crocettare nella casella corrispondente) dei sottoelencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 4 dell'Avviso:

| |
|---|
| a. Esperienza nella gestione amministrativa di progetti PON, PN, PNRR o analoghi, maturate nell'ultimo decennio.<br><br>☐ possiedo ed elenco sotto<br>☐ non possiedo titoli valutabili |
| |
| |
| |
| |

| |
|---|
| b. Esperienza di referente o figura strumentale in una qualsiasi area PTOF maturata nell'ultimo decennio<br><br>☐ possiedo ed elenco sotto<br>☐ non possiedo titoli valutabili |
| |
| |

| |
|---|
| c. Esperienza di docente/relatore/tutor in progetti PTOF non curricolari maturata nell'ultimo decennio<br><br>☐ possiedo ed elenco sotto<br>☐ non possiedo titoli valutabili |
| |
| |

| |
|---|
| d. Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con l'incarico (indicare la votazione finale).<br><br>☐ possiedo ed elenco sotto riportando la votazione finale<br>☐ non possiedo titoli valutabili |
| |
| |

| |
|---|
| e. Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc)<br><br>☐ possiedo ed elenco sotto<br>☐ non possiedo titoli valutabili |

| |
|---|
| |

| |
|---|
| f. Corsi di formazione e aggiornamento certificati e coerenti con l'incarico (master, scuola di specializzazio corsi post-laurea, ecc.)<br><br>☐ possiedo ed elenco sotto<br>☐ non possiedo titoli valutabili |
| |

Come previsto dall'Avviso, allega:
1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, AUTORIZZA L'IC Don Milani di Prato al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

**Luogo e data** _____ **Firma** _____

# ALLEGATO 2

## *DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, INCONFERIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI*

***Al Dirigente Scolastico - RUP***
*I.C. Don Milani – Prato*

***Oggetto:*** *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi ai fini del conferimento dell'incarico di* **GESTIONE CONTABILE E ORGANIZZATIVA PROGETTUALE** *nell'ambito del progetto finanziato dal D.M. 38/2026 – Avviso prot. n. 95450 del 24 aprile 2026.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____ residente a _____ in

via/piazza_____ n. _____,

C.F. _____tel. _____

e-mail _____

in relazione alla candidatura per il conferimento dell'incarico di **GESTIONE CONTABILE E ORGANIZZATIVA PROGETTUALE**
consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, **ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

## DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente per il conferimento dell'incarico;
- di non trovarsi in situazioni di inconferibilità dell'incarico ai sensi della normativa vigente;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico qualsiasi variazione della situazione dichiarata che possa intervenire successivamente alla presente dichiarazione;
- di essere consapevole che la presente dichiarazione costituisce requisito essenziale ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione.

DATA, _____ FIRMA

# ALLEGATO 3

## *MODELLO TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI*

***(art. 7, comma 1, lettera a, del D.L. 12/11/2010 n. 187)***

Al DSGA
dell'IC DON MILANI PRATO
Dott. Angelo De Cristofaro

**OGGETTO: Comunicazione C.C. dedicato**

*Comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136*

/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____il_____ residente a _____ in via/piazza _____ n. _____,

C.F. _____tel. _____

e-mail _____

P.IVA _____

## DICHIARA

a) in relazione ai lavori/forniture effettuate per l'istituto in epigrafe il proprio conto corrente dedicato a commesse pubbliche, per gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010 s.m.i. è il seguente:

Istituto Bancario _____

Agenzia _____ di _____

IBAN _____

b) Di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

c) Di essere informato/a che i dati personali forniti saranno trattati dall'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e del **D.Lgs. n. 196/2003**, come modificato dal **D.Lgs. n. 101/2018**, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico.

(Luogo e data) _____ Firma