



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"

Via delle Gardenie, 73 – PRATO - tel. 0574/630709 – 630401 - fax 0574/634629

Cod. Fiscale n. 84036380487

e-mail: poic81300v@istruzione.it - <https://www.donmilaniprato.edu.it/>



I.C.S. "DON MILANI" PRATO
Prot. 0001674 del 11/03/2020
07-07 (Uscita)

Circolare nr.16

Al Direttore s.g.a.

e p.c. Al Personale docente/ATA
Albo/Sito web
Agli atti della scuola

Oggetto: Integrazione alla Direttiva di massima al DSGA

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr.275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI relativamente ai servizi minimi
- Sentito il presidente del Consiglio di istituto

integra

la direttiva di massima già emanata all'inizio dell'anno scolastico, con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

1) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'11 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto Comprensivo Don Milani saranno chiusi.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via delle Gardenie, n. 73 – Prato.

2) ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto fino al 3 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario:

Da lunedì a venerdì, dalle ore 7:00, alle ore 14:12

3) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L.6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente:

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda e turnazioni);

- b) forme di “smartworking” al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all’insegnamento

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell’asilo nido e delle scuole dell’infanzia.

4) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza, informata la RSU, vengono attivati i contingenti minimi stabilito nel contratto di istituto.

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l’infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell’attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell’art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.



Il Dirigente Scolastico

Elisabetta Corvino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs39/93)