

Circolare nr.64

I.C.S. "DON MILANI" PRATO
Prot. 0001687 del 03/03/2021
07-07 (Uscita)

Ai genitori e agli alunni dell'IC Don Milani

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA

Oggetto: Memorandum disposizioni Anti-Covid

Considerato il persistere della situazione emergenziale si ricorda ai soggetti in indirizzo che le disposizioni indicate nel Protocollo Anti-Covid di Istituto sono tuttora valide. Si invitano, pertanto, i genitori, gli alunni, i docenti e il personale ATA a mantenere uno stato di allerta e di rispetto delle indicazioni Anti-covid per una corretta convivenza nei locali scolastici.

GENITORI

- I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), I bambini che entrano in quarantena e che hanno fratelli e/o sorelle che frequentano la scuola dell'infanzia non possono rientrare a scuola fino al termine di tale periodo.
- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno
- L'accesso alla segreteria sarà garantito secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di assoluta necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione.
- I singoli Plessi dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione agli alunni all'ingresso, mentre è obbligatoria la misurazione del personale scolastico e dei visitatori prima dell'entrata in classe o nel plesso.
- Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi precedentemente indicati, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. Pertanto è indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- Il rientro a scuola avviene con certificazione medica o autocertificazione di aver contattato il MMG (Medico Medicina Generale) o PLS (Pediatra di Libera Scelta) e che i sintomi non sono riconducibili al Covid.
- In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto sia telefonicamente, ma anche tramite messaggio ai docenti se l'assenza è dovuta a isolamento fiduciario o sintomatologia Covid.
- I genitori degli alunni non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
- I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email. In casi eccezionali saranno concordati tempi e modalità.
- I docenti e i genitori devono prevedere una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

ALUNNI

- Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. tessuto lavabili), da usare sempre in classe e nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, specialmente quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina di ricambio quando ne è previsto l'utilizzo nel tempo pieno.
- Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori o cestini dell'indifferenziato facendo attenzione che siano svuotati frequentemente.
- Gli alunni devono rispettare le disposizioni di ingresso e uscita a scuola, igienizzare le mani all'ingresso dell'istituto, all'ingresso dell'aula e dei bagni.
- All'ingresso di ogni aula/spazio è indicato il numero massimo di persone che possono stare all'interno. È tassativamente vietato superare tale numero.
- Il materiale didattico di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni se non igienizzati prima dell'uso.
- Non è consentito utilizzare giochi portati da casa.

- Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni; evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- L'intervallo/pausa di socializzazione si svolgerà all'interno dell'aula o all'esterno del giardino in base alle condizioni atmosferiche. In ogni caso durante l'intervallo/pausa di socializzazione gli alunni sono tenuti a rispettare il distanziamento e le disposizioni dei docenti, in merito al luogo destinato a ciascuna classe e al tempo di permanenza all'esterno e rientro in classe. Durante il consumo della merenda la mascherina sarà abbassata lo stretto necessario per poter mangiare la merenda personale, ma dovrà essere osservata la distanza di almeno un metro tra le persone. I docenti sono tenuti a richiamare gli alunni che evadono questa regola. Se l'intervallo/pausa di socializzazione si svolge all'interno, gli alunni rimarranno seduti al proprio banco e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Nella scuola primaria, durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno e si provvederà al ricambio d'aria. Le modalità di ricreazione potranno essere modificate in corso d'opera.
- Ogni volta che andranno al bagno, gli alunni devono sanificare le mani all'ingresso e lavarsi bene le mani, con sapone, asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
- Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili e in nessun caso scambiate tra alunni.

DOCENTI

I docenti sono tenuti a:

- non recarsi al lavoro in presenza di febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea).
- comunicare ufficialmente le assenze agli Uffici di segreteria e ai Coordinatori di Plesso.
- I docenti che non comunicheranno le loro assenze agli uffici di segreteria (limitandosi ad avvisare i Coordinatori di Plesso) saranno considerati assenti ingiustificati.
- vigilare il rispetto delle norme anti contagio da parte degli alunni,
- evitare tassativamente di far uscire gli alunni dalle aule, se non per documentati motivi (necessità di andare in bagno, merenda). Non compete agli alunni il ritiro e consegna del carrello, dei device, di chiavi o altro dai custodi.
- a predisporre il tracciamento degli alunni in ogni eventuale spostamento dall'aula.
- a predisporre nel periodo di relax o al cambio dell'ora un ricambio dell'aria nell'aula, con apertura delle finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora e ogni qualvolta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
- a monitorare l'accesso ai bagni, evitando l'uscita di due o più alunni contemporaneamente..
- a verificare l'esatta disposizione dei banchi, che devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. In caso di deterioramento del segno convenzionale della posizione dei banchi il docente prevalente dovrà comunicarlo al coordinatore di plesso, per poter provvedere alla sostituzione .
- a prevedere una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico sono stati predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza. Si invita al rispetto di quanto comunicato.

PERSONALE ATA

Su indicazione del piano di lavoro predisposto dal DSGA i collaboratori scolastici sono tenuti a:

- verificare con il termometro ad infrarossi la temperatura del personale scolastico e dei visitatori.
- registrare gli eventuali visitatori
- vigilare su ingressi e uscite degli alunni; l'accesso ai bagni

Nella pulizia quotidiana sono tenuti a:

- porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, telefoni ad uso promiscuo ecc.
- dare evidenza al termine delle operazioni dare evidenza in un "Registro delle pulizie" dell'attività svolta (data, ora, cosa è stato sanificato/igienizzato, da chi)
- a igienizzare i servizi igienici di regola 3 volte al giorno nel periodo di apertura della sede scolastica, e ogni qualvolta dovesse presentarsi la necessità di farlo

-indossare: mascherina chirurgica, guanti monouso ed eventualmente camice monouso (fatta salva la possibilità di utilizzare camici in cotone, obbligatoriamente monouso in presenza di un presunto caso covid) oltre a tutti gli altri DPI eventualmente previsti dal D.V.R. ordinario di riferimento del lavoratore incaricato di questo compito:

- eseguire la regolare pulizia dei locali, aree e superfici prevista dal normale protocollo di pulizia, se presente o dalle normali abitudini operative osservate all'interno dell'azienda/ente, utilizzando i detersivi comunemente in uso.
- garantire un buon ricambio dell'aria degli ambienti destinati ad ospitare il personale, sia come misura precauzionale rispetto all'utilizzo dei prodotti di pulizia, sia per favorire la riduzione della concentrazione di inquinanti, odori, umidità che possono essere veicoli di trasporto e facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori;
- pulire le superfici toccate più frequentemente (telecomandi, tastiere, mouse, schermi touch, interruttori, maniglie, finestre, scrivanie, tavoli, mensole d'appoggio, tastierini di stampanti e copiatrici, sedie, pulsanti dei dispenser della soluzione igienizzante mani etc.) mediante uso di stracci in microfibra inumiditi con alcool etilico al 75% o con soluzione di candeggina allo 0,5% in funzione del tipo di materiale. Lo straccio deve essere utilizzato sfregando l'oggetto da sanificare e garantendo un tempo minimo di azione del disinfettante, lo stesso non deve essere intriso al punto da "sgocciolare" ma comunque ben inumidito di soluzione disinfettante.
- verificare che gli stracci in microfibra utilizzati siano diversi per ciascuna tipologia di oggetto / superficie (una per le attrezzature informatiche, uno diverso per i sanitari, uno diverso per maniglie, porte e finestre etc.). Se non sono monouso gli stessi, dopo l'uso, devono essere collocati in una busta in plastica fino al lavaggio a 90° con detersivo. Gli stessi devono essere toccati sempre indossando i guanti.
- al termine delle operazioni dare evidenza in un Registro delle pulizie dell'attività svolta (data, ora, cosa è stato sanificato, da chi). Pulizia e disinfezione straordinaria della scuola in presenza di un caso positivo al Covid-19 In presenza di un presunto caso positivo deve essere effettuata una pulizia e disinfezione supplementare rispetto alle ordinarie attività di pulizia, se sono trascorsi non più di 7 giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura scolastica, sulla base delle seguenti indicazioni:
- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva al virus SARS-CoV-2 fino al completamento della pulizia e disinfezione anche con dispositivo AIR FOG
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- pulire e disinfettare tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e spazi comuni, comprendendo anche oggetti/arredi/attrezzature presenti in tali aree.
- se presenti, le tende ed ogni altro oggetto in tessuto deve essere sottoposto a sanificazione tramite Air Fog o ad un ciclo di lavaggio a 90° e detersivo.
- Continuare in seguito con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
- al termine delle operazioni dare evidenza in un "Registro delle pulizie" dell'attività svolta (data, ora, cosa è stato sanificato, da chi) Nel caso tali azioni siano compiute in sezione della scuola dell'infanzia, che accoglie bambini da 0a 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini

PERSONALE DI SEGRETERIA

Il personale di segreteria è tenuto a:

- Rispettare il distanziamento (almeno un metro in qualsiasi circostanza)
- Utilizzare i DPI previsti (mascherina e paraftato)
- Igienizzare spesso le mani
- Rispettare e far rispettare le disposizioni sull'orario di apertura degli uffici al pubblico e di accoglienza dei docenti, genitori e altri visitatori.



Il Dirigente Scolastico
Elisabetta Corvino

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93)*